



# คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่องการอนุญาตประกอบกิจการ  
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

- ตลาด
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านหมอ  
ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี  
โทร ๐๓๖-๒๐๑๑๒๓

# คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐

๕.๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านหมอ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ  
สถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๕๘

๕.๓ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ  
สถานที่สะสมอาหาร

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตามหลักการปฏิบัติที่สถานประกอบกิจการใด  
ตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นคำขอใบอนุญาตในเขตท้องถิ่นนั้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล  
บ้านหมอ) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร หรือประสงค์ขอ  
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารมิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขอ  
ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมาย  
กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

## ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๔ ....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา  | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๕ นาที   | กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบ้านหมอ | -                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒   | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย | ๑ ชั่วโมง | กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบ้านหมอ | หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)) |
| ๓   | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ<br>กรณี <b>ถูกต้อง</b> ตามหลักเกณฑ์ด้านสุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต<br>กรณี <b>ไม่ถูกต้อง</b> ตามหลักเกณฑ์ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ                                                                                                                                                    | ๒๐ วัน    | กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบ้านหมอ | กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗))                                                                                           |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน       | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | การแจ้งผลการพิจารณา | <p>- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>๑. กรณีอนุญาต<br/>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>๒. กรณีไม่อนุญาต<br/>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> | ๘ วัน    | กองสาธารณสุขเทศบาลตำบลบ้านหมอ | ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง |
| ๕   | -                   | <p>- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)</p> <p>- ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ วัน    | กองสาธารณสุขเทศบาลตำบลบ้านหมอ | กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | -                   | ๑                | ฉบับ           | -        |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | -                          | -                   | ๑                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๓   | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล (ในกรณีเป็น<br>นิติบุคคล)     | -                              | -                       | ๑                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)  |
| ๔   | ใบมอบอำนาจ<br>(กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจ)                 | -                              | -                       | ๑                    | ฉบับ               | ( เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| ๕   | หลักฐานที่แสดงการ<br>เป็นผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติบุคคล | -                              | -                       | ๑                    | ฉบับ               | ( เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| ๖   | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                                       | -                              | ๑                       | -                    | ฉบับ               | ( เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (ระบุตาม  
ข้อกำหนดของท้องถิ่น) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่  
สะสมอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

| ลำดับที่ | พื้นที่ประกอบการ                                               | ค่าธรรมเนียมฉบับละ<br>(ต่อปี) |     |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|
|          |                                                                | บาท                           | สต. |
| ๑.       | พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร                           | ๒๐๐                           | -   |
| ๒.       | พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร<br>แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร   | ๔๐๐                           | -   |
| ๓.       | พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร<br>แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร   | ๖๐๐                           | -   |
| ๔.       | พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร<br>แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร  | ๘๐๐                           | -   |
| ๕.       | พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร<br>แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร | ๑,๐๐๐                         | -   |

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร  
เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

| ลำดับที่ | พื้นที่ประกอบการ                                                  | ค่าธรรมเนียมฉบับละ (ต่อปี) |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
|          |                                                                   | บาท                        | สต. |
| ๑.       | พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร<br>แต่ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร | ๒,๐๐๐                      | -   |
| ๒.       | พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕๐ ตารางเมตร<br>แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร    | ๒,๕๐๐                      | -   |
| ๓.       | พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร                                | ๓,๐๐๐                      | -   |

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๑ ช่องทางการร้องเรียน :

๑๗.๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๑๗.๑.๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี  
ที่อยู่ ๑ หมู่ ๑๒ โทร ๐๓๖-๒๐๑๑๒๓

๑๗.๑.๓ Facebook : Tessaban Banmoh

Page : <http://www.banmoh.go.th/index.php>

หมายเหตุ (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบคำขอ

๑๘.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (รายละเอียดแนบท้ายคู่มือฉบับนี้ เอกสาร  
หมายเลข ๓) ((เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

๑๘.๒ แบบ นส.๓/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่น  
เพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต  
(รายละเอียดแนบท้ายคู่มือฉบับนี้ เอกสารหมายเลข ๒) ((เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนด  
ของท้องถิ่น))

#### ๑๙. หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

๑๙.๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน  
๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน  
และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๙.๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๙.๑ ให้แจ้ง  
เป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง  
ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง