

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๑	การสรรหาและคัดเลือก	<p>เทศบาลตำบลบ้านหมอ ดำเนินการวางแผนกำลังคนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเทศบาลตำบลบ้านหมอในการเลือกสรรให้ได้คนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านหมอให้เป็นที่น่าพอใจตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๑.๑ จัดทำสรุปอัตรากำลังคนครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่างผ่านระบบ LHR รายงานให้จังหวัดสระบุรีทราบเป็นประจำทุกเดือน ทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านหมอตามกรอบแผนอัตรากำลัง ได้แก่ ประกาศรับโอน(ย้าย) เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ ลงวันที่ ๒๖ ก.ค.๒๕๖๘ และประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ ลงวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ครบตามกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากบางตำแหน่งมีการขอใช้บัญชีจาก กสธ. มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ทำให้หมดบัญชี ตำแหน่งในสายงานบริหารขาดแคลน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p>

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ปัญหา/อุปสรรค -ตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีจาก กสท. มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ทำให้หมดบัญชี ข้อเสนอแนะ ไม่มี
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อความเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ๑.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมแจ้งให้บุคลากรทราบ ๑.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และประชุมคณะกรรมการฯ ๑.๓ ประกาศผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ -ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๔	การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	<p>เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อความเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร</p> <p>๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>๑.๒ ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑.๓ จัดสวัสดิการต่างๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดให้กับพนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านหม้อ</p> <p>๑.๔ จัดให้มีกิจกรรมและสวัสดิการเสริมการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายแก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านหม้อ</p> <p>๑.๕ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลบ้านหมอ ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	ไม่มี	-ไม่ได้ดำเนินการ	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-ในการดำเนินการโครงการฯ บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทั้งหมดเนื่องจากบางคนติดภารกิจในการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-โครงการนี้ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้สามารถหมุนเวียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้ทุกคน</p>

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	<p>ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.นางชุตินา สุขสุข ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</p>	๘๑๐,๐๐๐	๓๕๐,๔๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-พนักงานเทศบาล ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่รับผิดชอบครบทุกราย</p> <p>-บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีปรับทัศนคติให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ</p>
		<p>๒.นางสาวกรวิกา ชั้นทองดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ</p>				

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
		<p>-โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น-๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียน</p>				<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาบุคลากรต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา และนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ -ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมช่องทางติดตามข่าวสารการฝึกอบรม

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
		<p>๔.นายณัฐพล ประทุมมาลัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาฯ</p> <p>๕.นางนิภาภรณ์ เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาฯ</p> <p>๖.นางธนธรรณ์ ปรีดี ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(การพัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)ของสถานศึกษาระดับ</p>				

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
		<p>๗.น.ส.สุวรรักษ์ พฤษชัต ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <p>-โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(การพัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย</p>				

