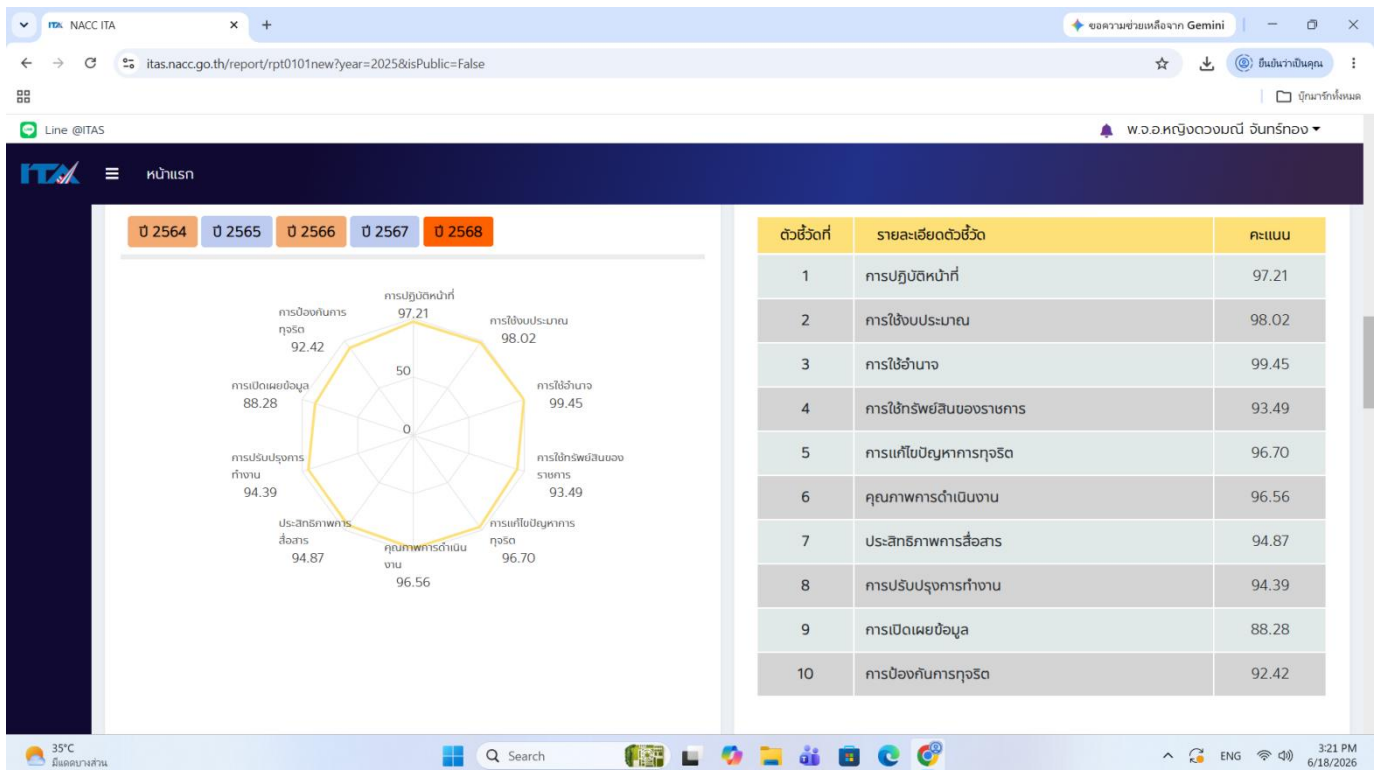
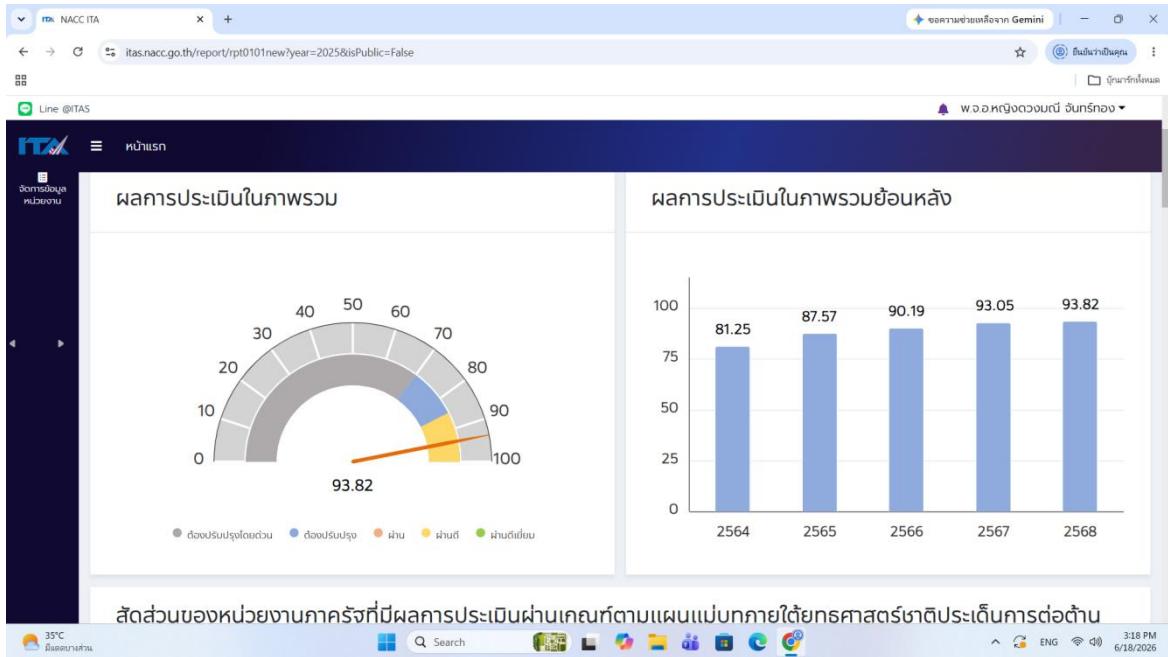


รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
และแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ



รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘			การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสูง มีค่าคะแนนในระดับ ๙๗.๒๑ คะแนน ควรรักษามาตรการการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ๒. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการที่สูง จะเห็นจากค่าคะแนนอยู่ในระดับ ๙๗.๒๑ คะแนน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าค่าคะแนนจะอยู่ในระดับ ๙๗.๒๑ คะแนน หน่วยงานก็จะต้องมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อนเล็กน้อยที่สำคัญจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับระเบียบที่มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงาน จึงจะต้องจัดเตรียมช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้อีกช่องทางหนึ่งในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	๑. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองของตนเองตลอดจนทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลคู่มือการปฏิบัติหน้าและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์ พนักงาน เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ TikTok	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘			การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	คะแนน ๙๘.๐๒ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนและบริหารงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควบคุมมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ดียิ่งขึ้น	๑. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ ๒. จัดทำประกาศ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลด้านงบประมาณ	ในประเด็นการใช้งบประมาณ มีค่าคะแนน ๙๘.๐๒ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนและบริหารงบประมาณได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับ แผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควบคุมมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ดียิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้น “ใช้งบให้ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องเป้าหมาย” ควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐาน และความเชื่อมั่นในระยะยาว	๑. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - กำหนดแผนติดตามและตัวชี้วัด (KPI) รายไตรมาส - รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย และผลการดำเนินงานจากทุกส่วนงาน - วิเคราะห์ความคุ้มค่า (เปรียบเทียบ งบประมาณกับผลลัพธ์) จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายไตรมาส - จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานรอบถัดไป ๒. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณรายไตรมาส - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	i๘ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	การสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบใน หน่วยงานยังไม่เคย เกิดขึ้น หรือไม่มีการ สั่งให้ทำ จะเห็นได้จาก ค่าคะแนน ๙๙.๔๕ คะแนน ในข้อคำถาม ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ ตามควรจะมีการย้ำ เน้นย้ำในพฤติกรรมที่ ควรกระทำและไม่ควร กระทำเพื่อปลูก จิตสำนึกอย่าง สม่ำเสมอ	๑. จัดทำประกาศแนว ทางการประพฤติปฏิบัติตน ทางจริยธรรมของของ เทศบาลตำบลบ้านหมอ ๒. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล เพื่อรับทราบแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านหมอ ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ การปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็น การสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นั้น ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับ หน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรยังมีความเชื่อมั่น ในความมีคุณธรรมและ จริยธรรมของผู้บังคับบัญชา แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็น การรักษามาตรฐาน และ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิด พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หน่วยงานควรมีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมกับออกประกาศหรือ มาตรการแนวทางในการ ประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้อง กับประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาล	๑. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการ จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ทางจริยธรรมของของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยบรรยายให้ ความรู้ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลด ความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๓. สรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรมให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘			การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่บางรายยัง ไม่ทราบแนวการยืม หรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อาจจะ ต้องย่ำเตือนถึงแนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ หรือจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนวทางการ ใช้คู่มือการยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ กลุ่มไลน์พนักงาน	จากข้อคำถามในประเด็น การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ข้อ i๑๐ มีค่า คะแนนในระดับ ๙๓.๔๙ ทำให้ค่าคะแนนใน ภาพรวมอยู่ในระดับ ๙๓.๔๙ คะแนน แสดงให้ เห็นว่าขั้นตอนการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ เกิดช่องว่าง ที่เสี่ยงต่อให้เกิดความ เสียหาย ส่วนใหญ่อาจเกิด จากที่เจ้าหน้าที่บางราย ไม่ทราบขั้นตอนในการยืม หรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ดังนั้นจึง จำเป็นต้องจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือแนวทางการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ เทศบาลตำบลบ้านหมอ ๒. ผู้บริหาร ประกาศใช้คู่มือ และแจ้ง เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกส่วน กอง/งาน และเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติ ตามคู่มือการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลุม ทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘			การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดีจะเห็นได้จากค่าคะแนนที่อยู่ในระดับ ๙๖.๗๐ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม ควรมีการรักษามาตรฐานให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านหมอ ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปในแนวทางที่ดี แต่มีบางส่วนที่อาจจะเกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน อาจจะเกิดความผิดพลาดคลื่อนในบางประเด็น หรือการปฏิบัติยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตยั่งยืนและต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารควรมีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ วิธีการแนวทางให้ทราบนโยบายที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดการปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล	๑. จัดทำประกาศโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านหมอ ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทาง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทางของแพลตฟอร์มของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊กหน่วยงาน ๓. ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย จัดการประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้าน หมอทุกคน ยึดถือแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อม ทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติ มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ตาม ประกาศ ป.ป.ช. และความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความ เสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. สรุปผลกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ในประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๒ มีผลคะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงานมีการให้บริการที่มีความเป็นธรรมในระดับสูง อย่างไรก็ตาม คะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน บ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่สม่ำเสมอในบางกรณี เช่น ความแตกต่างด้านระยะเวลาการให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือ การตีความแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดการรับรู้ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เช่น คู่มือการขอรับบริการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คู่มือการขอรับบริการเงินเบี้ยยังชีพความพิการ, คู่มือการขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์, คู่มือการขอรับบริการชำระภาษีป้าย ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ในประเด็นการรักษาคุณภาพการดำเนินงานมีค่าคะแนนในระดับ ๙๖.๕๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ยังมีเหตุการณ์หรือการรับรู้บางส่วนที่ประชาชนรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความเท่าเทียม ๑๐๐% บ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่สม่ำเสมอในบางกรณี เช่น ความแตกต่างด้านระยะเวลาการให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือการตีความแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดการรับรู้ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ดังนั้นเพื่อยกระดับตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานควรกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน ให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ควบคู่กับการนำระบบเทคโนโลยี เช่น ระบบคิวหรือระบบบริการออนไลน์	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมกับพิจารณากระบวนการในการปรับลดระยะเวลาและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ ๕. แจกเวียนคู่มือและการประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ละงาน/กอง ทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๖. ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและจัดทำคู่มือการใช้งานประกอบการใช้งาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			คู่มือการปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน,คู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้าง ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ๕. จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการออนไลน์ บนเว็บไซต์ http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service ๖. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มาเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ควรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการอย่างเป็นธรรม เสริมสร้างความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียม และลดอคติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว	๗. ตรวจสอบและติดตามช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเป็นประจำทุกวัน		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนน ๙๔.๘๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก อย่างไรก็ตามคะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ บ่งชี้ว่ายังมีข้อจำกัดเล็กน้อยในมุมมองของผู้ใช้บางกลุ่ม ซึ่งเป็น “จุดปรับปรุงเชิงคุณภาพ” มากกว่าปัญหาเชิงโครงสร้าง เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ไม่ถนัดเทคโนโลยี อาจเข้าถึงข้อมูลได้ยาก	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานง่าย และรองรับการเข้าถึงผ่านอุปกรณ์มือถือ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น คลิปสั้นผ่าน TikTok และ YouTube ของหน่วยงาน ๓. จัดทำ Infographic และ FAQ เพื่อสรุปข้อมูลสำคัญให้ประชาชนเข้าใจได้รวดเร็ว ๔. เพิ่มและพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย เช่น Line OA, Facebook, TikTok เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน	ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนน ๙๔.๘๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึง แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ เนื่องจากอาจมีข้อจำกัดเล็กน้อย เช่น การเข้าถึงของบางกลุ่มผู้ใช้ ความไม่สอดคล้องของข้อมูลในหลายช่องทาง หรือรูปแบบเนื้อหาที่ยังเข้าใจยากในบางกรณี ดังนั้นแนวทางยกระดับควรมุ่งเน้นการพัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม ปรับรูปแบบข้อมูลให้ง่ายและหลากหลาย เชื่อมโยงข้อมูลทุกช่องทางให้เป็นระบบเดียวกัน อัปเดตข้อมูลให้รวดเร็ว และเปิดรับความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑. หน่วยงานมอบหมายแต่ละกอง/งาน วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการผู้ใช้ ๒. ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานการสื่อสารและแผนดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาสื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เชื่อมโยงและขยายช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุม ๕. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๖. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ในประเด็นการปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ มีค่าคะแนน ๙๔.๓๙ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ภายนอกมีส่วนร่วมในระดับสูงแล้ว แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าภาคีมีส่วนร่วมอาจยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม หรือยังไม่ต่อเนื่อง/เห็นผลชัดในบางกรณี	๑. โครงการเวทีประชาคม/รับฟังความคิดเห็นเชิงรุก ๒. กิจกรรม “ร่วมคิด ร่วมออกแบบการให้บริการของหน่วยงาน” ๓. โครงการพัฒนาช่องทางความร่วมมือออนไลน์	ในประเด็นการปรับปรุงการทำงานมีค่าคะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า “มีช่องว่างเล็ก ๆ ด้านความครอบคลุมและความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วม” กล่าวคือ ๑. การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึง บางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือภาคธุรกิจ อาจยังเข้าถึงเวทีมีส่วนร่วมได้จำกัด ๒. รูปแบบการมีส่วนร่วมยังจำกัด อาจเน้นการรับฟังความคิดเห็นเป็นครั้งคราว มากกว่าการมีส่วนร่วมเชิงลึก ๓. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ทำให้บางคน “ไม่ทราบ” ว่ามีช่องทางให้มีส่วนร่วม ๔ .การนำผลไปใช้ยังไม่ชัดเจน ผู้มีส่วนร่วมอาจไม่เห็นผลลัพธ์ว่าความคิดเห็นถูกนำไปปรับปรุงจริง ดังนั้นในการยกระดับความมุ่งมั่น เปิดกว้างให้ทุกกลุ่ม เข้าถึงง่าย มีส่วนร่วมเชิงลึก และเห็นผลลัพธ์จริง จะช่วยให้คะแนนเพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม โดยวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงทุกกลุ่ม ๓. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นทั้งระดับตำบล/หมู่บ้าน - เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอปัญหาและแนวทางพัฒนา - เปิดรับความคิดเห็น (ทั้งเวทีประชาคม/และ ออนไลน์) ๔. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ / ระบบรับฟังความคิดเห็น ๕. ใช้ Line OA, Facebook เปิดรับข้อเสนอแนะตลอดปี ๖. สำนักปลัด วิเคราะห์และสรุปข้อเสนอ รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๗. นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ๘. สื่อสารผลกลับสู่ประชาชน ๙. ติดตามและปรับปรุงต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๔		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑ โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	ในประเด็นการเปิดเผย ข้อมูล ข้อ ๐๑ มีค่า คะแนน ๘๘.๒๘ คะแนน สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานมีการ เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานใน ระดับดี แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่ายัง มีข้อมูลบางรายการไม่ ครบถ้วน ไม่เป็น ปัจจุบัน หรือเข้าถึงได้ ไม่สะดวก ในบางจุด ซึ่งเป็นช่องว่างเชิง คุณภาพ ที่ควรปรับปรุง	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ Admin ดูแลระบบ (ITAS) และตรวจสอบการลง ข้อมูลในระบบ (ITAS) https://itas.nacc.go.th/	ในประเด็นการเปิดเผย ข้อมูล คะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ในหัวข้อ โครงสร้างและอำนาจ หน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่า ข้อมูลมีแล้ว แต่ยังไม่ “ครบเป็นปัจจุบัน” ในทุก มิติ ซึ่งข้อมูลไม่ครบหรือไม่ เป็นปัจจุบัน ในหัวข้อนี้คือ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล. หน่วยงานไม่ได้อัปเดต ให้สอดคล้องกับพรบ. ฉบับปัจจุบัน ดังนั้นในการ ยกระดับความมุ่งมั่น ความครบถ้วน + ความ เป็นปัจจุบัน + การเข้าถึง ง่าย + ความเข้าใจง่าย จะช่วยให้การเปิดเผย ข้อมูลมีประสิทธิภาพและ ได้คะแนนเต็มอย่างยั่งยืน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง Admin ของ หน่วยงาน และมอบหมายให้ Admin แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงานเป็นกฎหมายฉบับ ปัจจุบัน แต่ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูล กฎหมายทั้งฉบับ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบ กำกับ ดูแลการลง ระบบ ITAS https://itas.nacc.go.th/ ของ Admin อย่างสม่ำเสมอ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑-๓๑ มี.ค.๖๕	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๔		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ในประเด็นการป้องกันการทุจริต ข้อคำถาม ๐๒๗ มีค่าคะแนน ๙๒.๔๒ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบกลไก และมาตรการป้องกันการทุจริตที่ยังไม่ครบถ้วน ยังไม่ชัดเจน ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับดี อย่างไรก็ตาม แม้ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในเชิงการบริหารความเสี่ยงควรถือเป็น “มาตรฐานที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” เพื่อป้องกันความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทบทวนกระบวนการสำคัญเป็นประจำทุกปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมให้ทันสถานการณ์ ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจัดการประชุมอบรมและรณรงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนน ๙๒.๔๒ คะแนน ของประเด็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ยังไม่ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ควรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยง เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต เปิดเผยข้อมูล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อคงระดับความโปร่งใสอย่างยั่งยืน	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ -ระบุและวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง -ประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส× ผลกระทบ) -จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุม -นำมาตรการไปปฏิบัติในหน่วยงาน -ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -วางแผนและกำหนดหัวข้อการอบรมของกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ภายในองค์กร - จัดอบรม/รณรงค์ เช่น คุณธรรม จริยธรรม และ No Gift Policy - สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์) - ประเมินความรู้และพฤติกรรมของบุคลากร - ติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑-๓๑ มี.ค.๖๕	สำนักปลัด

