



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
1. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ และเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัดและกองช่างดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของทต.บ้านหม้อทราบและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการในช่องทางต่าง เช่น Website ของของทต.บ้านหม้อ, Line Official ของทต.บ้านหม้อ , Facebook ของทต.บ้านหม้อ และสื่อทางตรง เช่น แจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองช่าง	1. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย คู่มือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คู่มือนักทรัพยากรบุคคล คู่มือนายช่างโยธา กองช่าง 2. มีการประกาศใช้คู่มืออย่างเป็นทางการ 3. เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน 4. มีการเผยแพร่ผ่านหลายช่องทาง (Website, Line, Facebook) ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ของทต.บ้านหม้อ ทราบแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้อย่างสะดวกเข้าใจขั้นตอนชัดเจน ส่งผลให้การรับบริการมีความรวดเร็วและลดความสับสน ขณะเดียวกันหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อร้องเรียน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>2. มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทางบริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>2. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้ Website ของทต.บ้านหมอ, Line Official ของทต.บ้านหมอ, Facebook ของทต.บ้านหมอ, ประชาสัมพันธ์และระบบเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลบ้านหมอ</p>	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) อย่างเป็นทางการ</p> <p>2. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานอย่างชัดเจน</p> <p>3. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์, Line Official, Facebook และระบบเสียงไร้สาย</p> <p>4. มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการใช้งาน และประเภทบริการออนไลน์ เช่น Facebook TikTok YouTube หน่วยงานเว็บไซต์</p> <p>5. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หัวข้อ ระบบบริการประชาชนออนไลน์</p> <p><a href="http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service">http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service</a></p>	<p>ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถเข้าถึงการให้บริการผ่านระบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลัก หัวข้อระบบบริการประชาชนออนไลน์</p> <p><a href="http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service">http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service</a></p> <p>ได้สะดวก รวดเร็ว ลดภาระค่าใช้จ่าย และเวลาในการติดต่อราชการ ขณะเดียวกัน หน่วยงานสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการใช้ดุลยพินิจ และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/result)
3.พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง</li> <li>ผู้บริหารกำกับให้คณะทำงาน ดำเนินการตามคำสั่ง</li> <li>คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่ง อย่างเคร่งครัดและตรวจสอบ ข้อมูลองค์ประกอบต่าง ๆ ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน</li> <li>พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำ FAQ สำหรับผู้ใช้บริการคำถามที่ ถกถามบ่อย พัฒนา Website หน่วยงานให้ประชาชน และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายมาก ขึ้น ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook, Line Official, QR Code, บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กรให้เห็นอย่างชัดเจน</li> </ol>	1 ม.ค. 68 ถึง 31 ส.ค. 68	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างเป็นทางการ และประกาศเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และการกำกับติดตามการ ดำเนินงานชัดเจน</li> <li>มีการพัฒนาและปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น Website, Facebook, Line Official และ QR Code ให้เป็น ปัจจุบัน</li> <li>มีการจัดทำ FAQ (คำถามที่พบ บ่อย) สำหรับประชาชนผู้รับบริการ</li> <li>มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามหลักเกณฑ์อย่าง ครบถ้วน โดยมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน <a href="https://infocenter.oic.go.th/">https://infocenter.oic.go.th/</a></li> <li>มีจุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ หน่วยงาน/บอร์ดข้อมูลข่าวสารของ หมู่บ้านที่เข้าถึงได้ง่าย</li> </ol>	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยสามารถ เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service">http://www.banmoh.go.th/index.php/e-service</a> และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ <a href="https://infocenter.oic.go.th/">https://infocenter.oic.go.th/</a> ของ หน่วยงาน และมีความเข้าใจ มากขึ้น ส่งผล ให้ลดความสับสน และเพิ่มความพึงพอใจใน การรับบริการ ขณะเดียวกันหน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างความ เชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/result)
4.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</li> <li>จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุ รูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของ หน่วยงาน</li> <li>กำหนดมาตรการในการป้องกันความ เสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการเบิกจ่าย งบประมาณ</li> <li>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ ของทต.บ้านหมอ ถู้อปฏิบัติและเฝ้า ระวังความเสี่ยง</li> <li>รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของ หน่วยงาน</li> </ol>	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด และ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด และกองคลัง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตอย่างชัดเจน</li> <li>มีการประชุมคณะทำงานเพื่อ วิเคราะห์และระบุพฤติการณ์ความ เสี่ยงในกระบวนการต่าง ๆ</li> <li>มีการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานอย่าง เป็นระบบ</li> <li>มีการกำหนดมาตรการควบคุม/ ป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะด้าน การเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>มีการเผยแพร่และสร้างการรับรู้ ให้เจ้าหน้าที่ถู้อปฏิบัติและเฝ้าระวัง</li> <li>มีการจัดทำรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงตามรอบระยะเวลา</li> </ol>	หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง การทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ลดโอกาสการทุจริต โดยเฉพาะด้านการเบิกจ่าย งบประมาณ และเสริมสร้างวินัย และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>5. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นด้านการใช้อำนาจหน้าที่และการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568</p>	<p>1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นด้านการใช้อำนาจหน้าที่และการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. เผยแพร่แผนการประเมินความเสี่ยงฯ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาถ่ายทอดให้บุคลากรของกองทต.บ้านหมอทราบ เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>4. สำนักปลัดรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตประจำปี</p>	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. มีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นด้านการใช้อำนาจหน้าที่และการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. มีการระบุ “ประเด็นความเสี่ยงสำคัญ” เช่น การใช้ดุลยพินิจ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง</p> <p>3. มีการเผยแพร่แผนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเป็นทางการ</p> <p>4. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบแนวทางและตระหนักถึงความเสี่ยง</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงประจำปี</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจหน้าที่และการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงการทุจริตและข้อร้องเรียนภายในหน่วยงาน</p>

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>6. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>2. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>3. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>2. ผู้บริหารลงนามรับรองและประกาศใช้นโยบายอย่างเป็นทางการ</p> <p>3. มีการเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>4. มีการจัดกิจกรรม “ของทต.บ้านหมอ ไสสะอาด” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากร</p> <p>5. บุคลากรได้รับการสื่อสารและรับทราบแนวทางการปฏิบัติตนในการไม่รับของขวัญ/ของกำนัล</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงาน</p>

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>4. สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรม ของทต.บ้านหมอ ไสสะอาด ในคราวการ ประชุมประจำเดือนในเดือนมกราคม 2568 เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับบุคลากรของของทต.บ้านหมอ เพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการ ทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริม ให้บุคลากรของของทต.บ้านหมอ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับขวัญ ของกำนันทุกชนิด ในขณะ /ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง</p>				

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริประภา เทพวิมลเพชรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอ