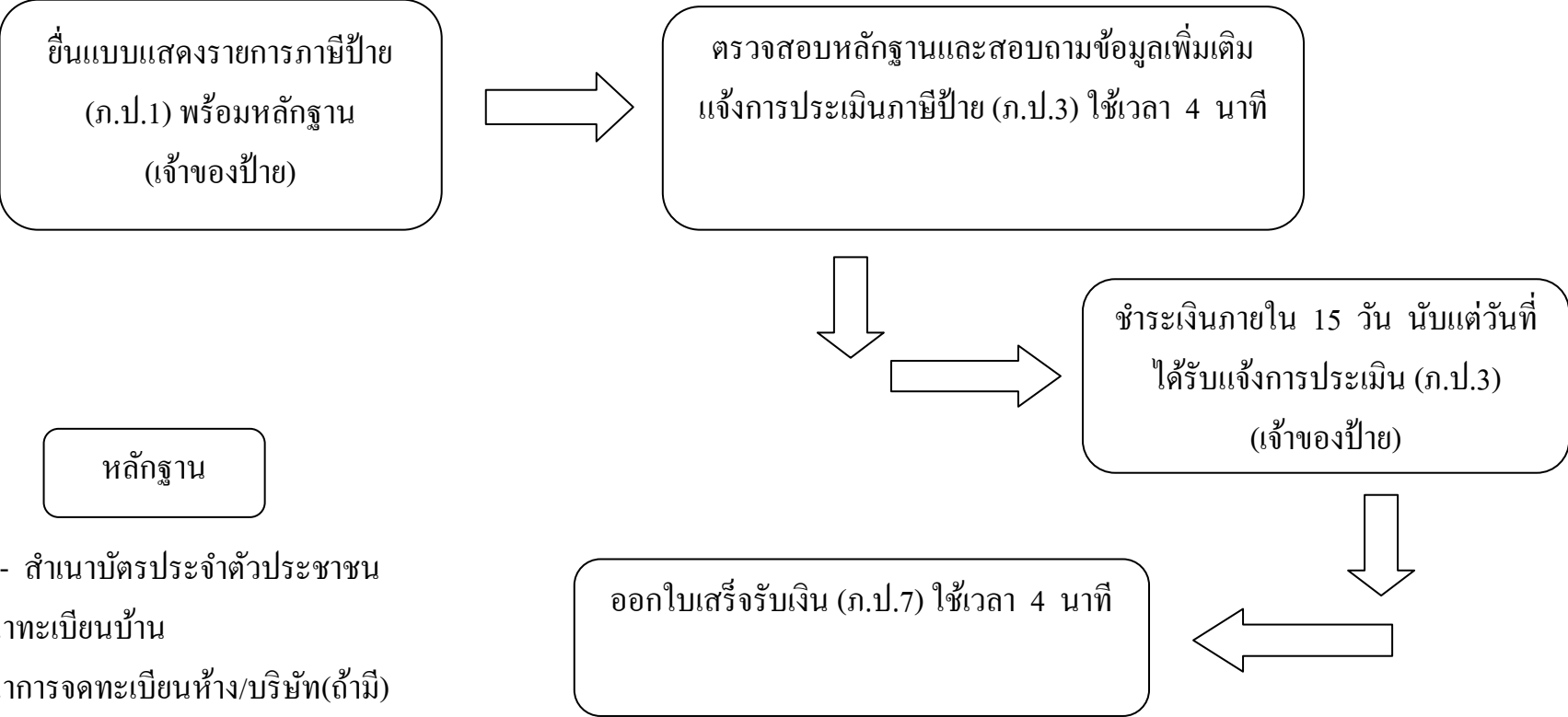


ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านหมอ

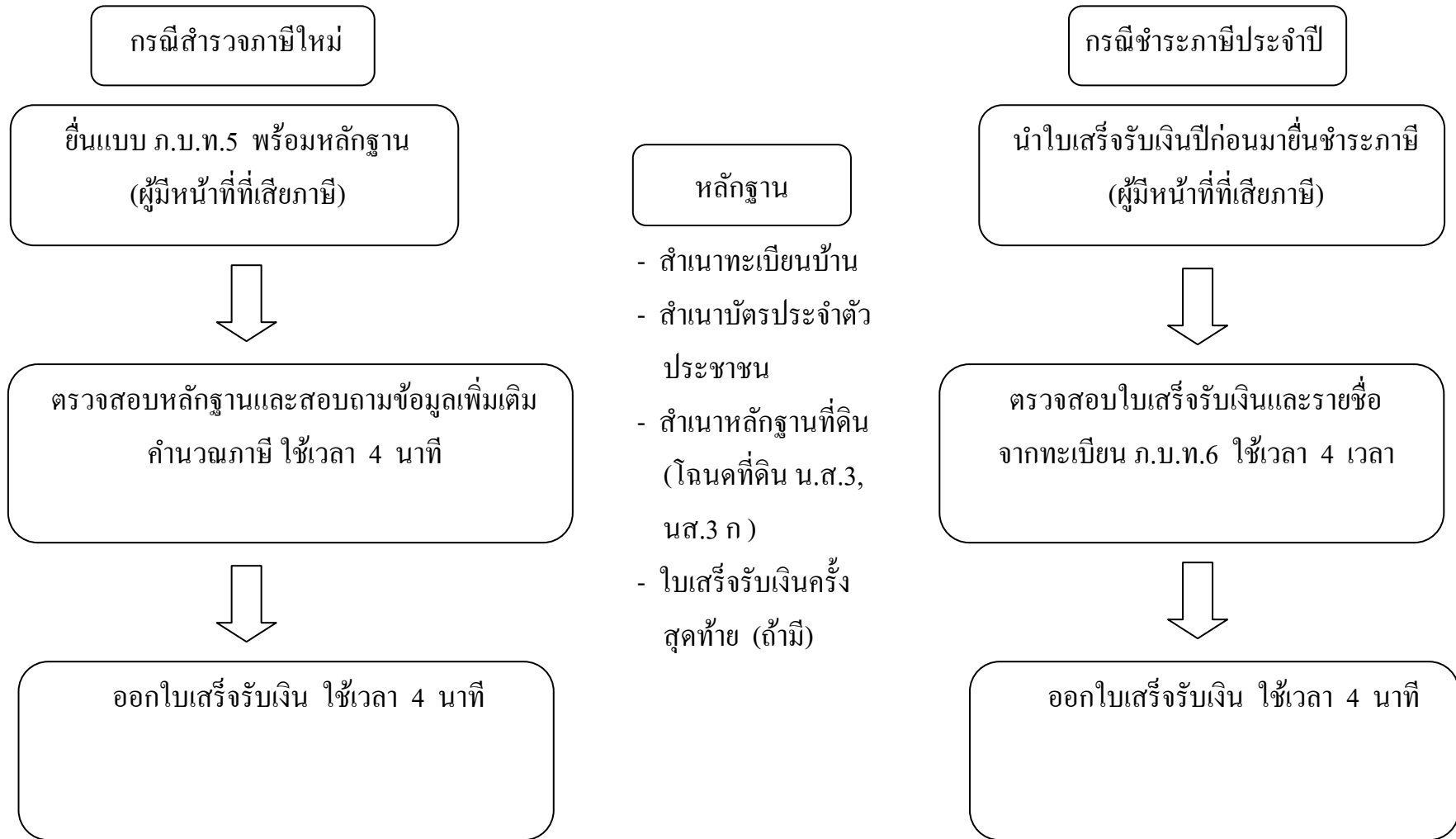
1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ของทุกปี



- หลักฐาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท(ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านหมอ

ชำระภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี



ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านหมอ

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษี ฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 พร้อมหลักฐาน
(บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ – โรงเรือน)

ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ใช้เวลา 4 นาที

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท(ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)

ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ง.ด.8)
ใช้เวลา 4 นาที

ชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
(บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ- โรงเรือน)

ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ง.ด.12) ใช้เวลา 4 นาที