



แนวทางปฏิบัติ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หลักการที่ภาครัฐต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุก ระดับ มีวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม”คน”ทุกกลุ่มในสังกัดให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตโดยกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับสนับสนุนการมีส่วนร่วมให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption perception Index – CPI) อยู่ใน อันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริตนำเงินงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงแล้ว ประเทศชาติก็จะมี ความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาอารยประเทศ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน สมเจตนาธรรมณ์ของรัฐบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ที่ชัดเจน ทั้งข้อมูลรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลา

๒.๒ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการในการร้องเรียน

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๔. ช่องทางการร้องเรียน

๔.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๔.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงนายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอ เทศบาลตำบลบ้านหมอ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๓๐

๔.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๖๒๐ ๑๑๒๓

๔.๔ ร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๓๖๒๐ ๑๓๘๕

๔.๕ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.banmoh.go.th

๕. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา (ประมาณ)
๑	สำนักปลัดเทศบาล ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓๐ นาที
๒	เมื่อรับเรื่องแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีประเด็นถูกร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	ภายใน ๗ วัน
๓	-กรณีเรื่องยุติ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ -กรณีเรื่องไม่ยุติ ๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าหลักฐานสามารถสรุปได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ต้องมีการพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาตามกระบวนการพิจารณาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น	ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๕ วัน
๔	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ	๓ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ผู้ร้องเรียนควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพเป็นหนังสือ และต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑ เขียนที่ วัน เดือน ปี
 - ๑.๒ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๓ ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ถูกร้องเรียน
 - ๑.๔ ยื่นหรือระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ(หากมี)
 - ๑.๕ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในหนังสือร้องเรียนกรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง
๒. กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสารต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๑
๓. กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการร้องเรียนแล้ว ควรต้องขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเอกสารหลักฐานมาให้ทางไปรษณีย์
๔. กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการการให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-สกุล หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ (การคุ้มครองพยานหรือผู้แจ้งเบาะแส)
๕. การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนให้ถือเป็นความลับ

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ชื่อผู้ร้องเรียน.....นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....
รายละเอียด.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต
.....
.....

พยานบุคคล/พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ(หากมี)
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ยื่นคำร้อง
(กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง)