

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านหม้อ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายสุชาติชัย วงษ์ไพโร
๒. นายสมควร คชฤทธิ์
๓. นายณรงค์ศักดิ์ หอยสังข์
๔. นายกิตติธัช วงษ์ไพโร
๕. ร.ต.ต.สมชาย ประชีพราย
๖. นางมาตยา หนานเจียง

- นายกเทศมนตรี  
รองนายกเทศมนตรี  
รองนายกเทศมนตรี  
เลขาธิการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
ประธานสภาเทศบาล

ประธานที่ประชุม

พนักงานเทศบาล

๑. นางชุดิมา สุขสุข
๒. นายณภ หนูนภักดิ์
๓. นางสาวกรวิภา ชันทองดี
๔. นายพูนศักดิ์ คชฤทธิ์
๕. นางอังคณา รุ่งคล้าย
๖. นางอัจฉรา พนมสวย
๗. นายณัฐพล ประทุมมาลัย
๘. นางสาวจิตตณอม กล่อมน้อย
๙. นางสาวเพ็ญญา พาทองคำ
๑๐. นางสาวภรลภัส สุขโม
๑๑. นางสาวสมทรง ศรีสวัสดิ์
๑๒. นางอรุณี มุนี
๑๓. นายณรงค์ บัวแพ
๑๔. นางสาวริณี อ่อนสัมฤทธิ์
๑๕. นายภูศิษฐ์ ศาลา
๑๖. นางสาวชมพู่ สัมหวาน
๑๗. นางวรภาณี กล้าอาสากิจ
๑๘. นายนิยม ธรนิศราติพงศ์
๑๙. นางบุษผา ประภาพงษ์
๒๐. นางอรอุมา ภาโนมัย
๒๑. นางธนธรณ์ ปรีดี

- ปลัดเทศบาล  
รองปลัดเทศบาล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
นักวิชาการคลัง  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ครู

ลูกจ้างประจำ

๑. นายสมชาย พึ่งพินิจ
๒. นางนิภาภรณ์ เชี่ยวชาญ
๓. นายฉลวย ทาทอง

- พนักงานขับรถยนต์  
เจ้าพนักงานธุรการ  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางสาวประนิตา เปี่ยมปรีชาชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



พนักงานจ้างทั่วไป

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ อุ่นกระมล | พนักงานดับเพลิง  |
| ๒. นายกฤษณะ พึ่งพินิจ    | พนักงานดับเพลิง  |
| ๓. นายประนต ชาญสมร       | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายรพีพงษ์ สังข์บุษย์ | คนงาน            |
| ๕. นายพดล เผือกทอง       | คนงานประจำรถขยะ  |
| ๖. นางเจริญทิพย์ บุญมัน  | คนงาน            |
| ๗. นางสาวพิณ จินานุรักษ์ | คนงาน            |
| ๘. นางสาวณัฐรจา นาคสุทธิ | คนงาน            |

จ้างเหมา

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสิทธิชัย ใจธรรม         | จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันฯ      |
| ๒. นายธนากร อัมพวานนท์        | จ้างบริการบันทึกข้อมูล            |
| ๓. นางสาวลี วรรณา             | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๔. นางสาวอุไร วรรณา           | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๕. นางถวิล ภูทอง              | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๖. นางประทุม เชื้อวงษ์        | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๗. นางนงนุช เทศสวัสดิ์        | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๘. นางสาวสายชล แก้วทิพย์      | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๙. นายวิระ อาจหาญ             | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๐. นางสุนีย์ สีขำนาญ         | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๑. นายสุรศักดิ์ ศรีประไพกุล  | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๒. นายณรงค์ ทองสุข           | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๓. นายอำนาจ ทาทอง            | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๔. นายปรัชญา หอมชื่น         | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๕. นายพดล วัคขุนทด           | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๖. นางสาวโชติรส ดำมณี        | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๗. นางสาววสิภรณ์ ไชยเลิศ     | จ้างบริการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ |
| ๑๘. นางสมใจ มโนสา             | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๑๙. นางมาลี ฤทธิรัฐัย         | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๐. นายธารา ฤทธิรัฐัย         | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๑. นางสาวบุญช่วย คงเจริญถิ่น | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๒. นางนันทมน จำปาไทย         | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๓. นายชัชวาล มากบตี          | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๔. นางกัลยา พันธุ์วัฒน์      | จ้างบริการแม่บ้านห้องสมุด         |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุเทพ สิงหะ                    | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน  |
| ๒. นางสาวรัชต์ พงกษชัตติรัญรักษ์ ครู | ครู                         |
| ๓. นางนฤมล คชเวช                     | ครู                         |
| ๔. นายมานิช เฉลิมวัฒน์               | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๕. นายบุญเรือน เกาหลี                | พนักงานดับเพลิง             |
| ๖. นายประกิจ บุญมา                   | คนงาน                       |

ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนฯ  
 ปฏิบัติหน้าที่ ศพต.  
 ปฏิบัติหน้าที่ ศพต.  
 บริการประชาชน



๗. นางสาววันดี จักรสาน	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ
๘. นางสาวธารารณณ์ บุญมา	จ้างบริการปฏิบัติงานธุรการ
๙. นายสัญญาชัย แดงเจริญ	จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันฯ
๑๐. นายอภิธร บุญยง	จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกัน
๑๑. นายประเสริฐ แสงโคม	จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันฯ
๑๒. นายสมชาย รามัญ	จ้างบริการรักษาความสะอาด
๑๓. นางจันทา ปุรัสกาล	จ้างบริการรักษาความสะอาด
๑๔. นายเกล้า พุ่มพะยอม	จ้างบริการประจํารถขยะ
๑๕. นายอาคม ทองลี	จ้างบริการขับรถบรรทุกขยะ
๑๖. นางสาวกาญจนา ชันคำ	จ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๗. นางมะลิวัลย์ ทองบุญ	จ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๘. นางวิภาวรัตน์ คำสิงห์	จ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธาน ฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน

เรื่อง ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
แนะนำคณะผู้บริหาร

๑. นายสมควร คชฤทธิ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
  ๒. นายณรงค์ศักดิ์ หอยสังข์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
  ๓. นายกิตติธัช วงษ์ไพโร ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี
  ๔. ร.ต.ต.สมชาย ประสีพฉาย ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- ทั้ง ๔ ท่าน จะมาช่วยผมทำงาน ช่วยกันดูแลทุกท่าน แต่จริงๆ แล้วงานประจำพวกท่านทำได้อยู่แล้ว เพียงแต่พวกเราคอยเสริม คอยเติม พวกท่าน  
ขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันทำงานดี

ระเบียบวาระที่ ๒  
ประธาน

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
มีใครจะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อความในสำเนารายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มี  
ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม  
๒๕๖๕ ถ้ามีอะไรแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
รับรอง

มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธาน  
ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธาน

- เรื่อง ติดตามงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรื่องถนน ฝาก ผอ.แก่อะไรที่ทำได้ ช่วยเร่งทำให้หน่อย
- เรื่อง ข้อเสนอแนะในการทำงาน(โดยคณะผู้บริหาร)
๑. เอกสารที่จัดส่งหน่วยงานข้างนอกขอให้ผมเป็นผู้เซ็นแต่เพียงผู้เดียว เนื่องจากเอกสารอาจจะพลาดได้
  ๒. ทุกวันอังคารกับวันพฤหัสบดี จะมาเซ็นเอกสาร แต่ถ้ามีเอกสารอะไรด่วนโทรบอก โสภาก็ได้
  ๓. ฝากได้รับฟังมา คนที่ชอบด่าเพื่อนร่วมงาน ป้องกันฯ มี ๑ คน กองช่าง มี ๑ คน ตั้งแต่นี้ไปขอให้เลิก ซึ่งบุคคลที่ท่านด่านั้นเป็นอาวุโส ผมไม่สบายใจ ปีใหม่แล้วช่วยกันทำงาน อย่าได้นินทาต่อหน้าและลับหลัง ถ้าใครอยากรู้อะไร สิ่งที่ผมปฏิบัติอยู่ทุกวัน ไปดูคำพ่อสอน แล้วท่านจะรู้อะไร  
สิ่งที่ท่านทำการกระทำของท่าน ขอให้ไปอ่านดู สำหรับในสำนักงานตอนนี้ก็มีนินทากันบ้างนิดหน่อย ผมอยากให้พวกเราเร้ากันช่วยกันทำงาน
  ๔. เรื่องงานที่วงมาไม่เซ็นมาให้ เนื่องจาก ช่วงนี้ท่าน สส.ให้ของไม่ได้ อยู่ในช่วงกฎเหล็ก ส่วนกำนัน ในฐานะเรียกผมว่าอา แล้วความรู้สึกเหมือนไปขอหลาน ดังนั้นช่วยประกาศเสียงตามสายให้หน่อย ไม่ต้องกับถือกล่องไปขอ เอาเท่าที่มี



ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๕

นางชุตีมา สุขสุข  
ปลัดเทศบาล

ประธาน

นางชุตีมา สุขสุข  
ปลัดเทศบาล

นายณก หนูนภักดี  
รองปลัดเทศบาล

รับทราบ

เรื่อง การปฏิบัติงาน ปัญหาในการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

ปลัดเทศบาล

ในนามของพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลต้องขอขอบพระคุณทุกท่านและสมาชิกสภาเทศบาลให้การสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาและจัดงานปีใหม่ และเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ขอสวัสดิ์ปีใหม่และกราบขอพรท่านนายกเทศมนตรี

ผมเองอยู่กับพวกท่านอยากให้พวกท่านทำงานให้ผม ทำงานให้ประชาชนในพื้นที่ให้เขามีความสุข มีความคิดว่าพนักงานเทศบาลเอาใจใส่ประชาชน ในวาระขึ้นปีใหม่ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกโดยเฉพะที่ทุกท่านนับถือ รอยพระพุทธรบาท เจ้าพ่อชิตชิน หลวงพ่อดำ หลวงพ่อสิมมา และองค์ต่างๆ ที่ท่านเคารพและนับถือ ได้โปรดประทานอานวยพรให้ท่านจงมีแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพพลามัยที่แข็งแรง เฮงๆ รวยๆ เป็นคนดีของสังคมตลอดปีและตลอดไป

๑.ขอขอบคุณทุกส่วนการงานและทุกท่านที่ร่วมจัดกิจกรรมตักบาตรขึ้นปีใหม่ ช่วยจัดสถานที่และมาร่วมกิจกรรมทำให้งานสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.เดือนนี้เข้าไตรมาสที่ ๒ โครงการใดอยู่ในเทศบัญญัติขอให้ดำเนินการได้เลย

ในช่วงนี้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐ เริ่มลงทะเบียนภายในเดือนนี้ การตอบแบบสอบถามหน่วยงานภายในจะนัดมาตอบแบบสอบถามอีกที ส่วนบุคคลภายนอกจะทำแบบสอบถามแล้วเรามาช่วยกันลงข้อมูล สำหรับ OIT การนำเข้าข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานแต่ละกองอีกครั้ง ปีนี้เป้าหมายขอ AA

๓.ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ พิธีเปิดโดยท่านนายอำเภอบ้านหมอ เวลา ๐๘.๐๐น.

รองปลัดเทศบาล

จากที่ท่านนายกฯ และปลัดเทศบาลกล่าวต้องขอขอบคุณพวกเราในปีที่ผ่านมาทำให้การทำงานทั้งหลายประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งความหวังไว้ สำหรับงานที่ค้างไว้ทางด้านงานของกองช่างที่นายกฯ พูดถึงจะมีห้องทำงานที่ศูนย์อาหาร การเตรียมอุปกรณ์เล่นกีฬาตลอดจนห้องสมุด ตอนนี้กองช่างเตรียมจัดทำประมาณการอยู่ อาคารผู้สูงอายุให้ทางกองสาธารณสุขออกแบบในเรื่องของครุภัณฑ์ ในเรื่องของงานสาธารณสุขในปีที่ผ่านมางานสาธารณสุข จะมีข้อจำกัดค่อนข้างเยอะเนื่องจากมีสถานการณ์โควิด การรวมกลุ่มการศึกษาดูงานอาจจะทำไม่ได้ แล้วช่วงนี้เป็นช่วงที่ปลดล็อคแล้วทางสาธารณสุข จะเริ่มดำเนินการโครงการตามที่ระบุไว้ในแผนงาน เรื่องแรกที่นายกฯ แสดงความห่วงใย กรณีป่าแก้ว ซึ่งเป็นอสม.ได้ลาออก ทางผม ปลัดเทศบาล และ ผอ.สาธารณสุข ได้ไปหาป่าแก้วถึงที่บ้านเพื่อหาสาเหตุที่ลาออก สรุปคือเป็นความตั้งใจ และลูกไม่ยอมให้ไปทำงาน เรื่องที่สอง ที่ท่านนายกฯ อาจจะออกเยี่ยมชุมชนและให้ อสม.ดำเนินการคิดวันที่จะออกเยี่ยมชุมชน รวมถึงกำหนดวันประชุม อสม. รายละเอียดเดียวให้ทาง ผอ.สาธารณสุข ชี้แจง สำหรับโครงการหน้าบ้านหน้ามอง ทาง ผอ.กำลังจัดเตรียมโครงการ ดูความเป็นไปได้ของโครงการว่าจะต้องทำอะไร และเรื่องเขตผ่อนผันการตั้งร้านค้า อยู่ระหว่างสำรวจว่าควรจะต้องจุดผ่อนผันตรงไหน เพื่อไม่ให้เกิดการกระทบกระทั่งระหว่างเทศบาลกับผู้ค้า เรื่องตารางการอบรมดูงาน อสม.จะมี ๒ โครงการ ที่ทางสาธารณสุข ได้เตรียมการไว้ โครงการอบรมขยะเปียกลดโลกร้อน ซึ่งเป็นโครงการนโยบายของรัฐบาล และโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของ อสม.ได้ให้ทาง อสม.คิดว่า จะไปที่ไหน สำหรับกองสวัสดิการสังคม เรื่องของดอกไม้ที่ประดับงานศพ ที่ทางนายกฯให้



เตรียมไว้ ๒ ชุดตอนนี้ได้มา ๑ ชุด เหลืออีก ๑ ชุด กำลังทำอยู่ เนื่องจากดอกสีขาวไม่ค่อยมี  
คนทำ เรื่องการสำรวจผู้ด้อยโอกาส ช่วงนี้มีการสำรวจผู้ด้อยโอกาส หมู่ ๙ เบื้องต้นทาง ผอ.และ  
หัวหน้าได้นำของใช้ที่จำเป็นให้เบื้องต้น และจะมีการส่งเรื่องให้ พ.ม.เพื่อขอเงินช่วย คนละ  
๓,๐๐๐ บาท ได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี ส่วนโครงการดูงานผู้สูงอายุ ได้มอบให้ทาง ผอ.ดำเนินการ  
จัดเตรียมไว้

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

นายภูศิษฐ์ ศาลา  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องตารางการพบปะพี่น้อง อสม.ในเขตชุมชน ที่ท่านนายกฯ ได้มอบนโยบายให้  
ทางกองสาธารณสุขฯได้กำหนดตารางไว้เรียบร้อยแล้ว จะออกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ เวลา  
๑๐.๐๐ น.เริ่มเวียนตั้งแต่ชุมชนสามัคคีหมู่ ๒ ไปเรื่อย ๆ จะวนกันไป ส่วนตารางการประชุมของ  
อสม.ได้ปรับเปลี่ยนตามนโยบายท่านนายกฯ ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน เริ่มเดือนกุมภาพันธ์  
ต่อไปซึ่งจะมีอยู่ ๓ เดือนซึ่งตรงกับอำเภอที่จองการประชุมหัวหน้าส่วนราชการไว้ มีเดือน  
เมษายน เดือนกรกฎาคม และเดือนกันยายน จะเปลี่ยนเป็นวันจันทร์

ประธาน

นายภูศิษฐ์ ศาลา  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ทางกองสาธารณสุขฯ แจ้งในไลน์กลุ่ม อสม.ให้เขาทราบ  
ครับ ในส่วนโครงการศึกษาดูงาน เนื่องจากสถานการณ์โควิดตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ที่ได้เข้ามาทำงาน  
ที่นี้คือติดโควิด ไม่สามารถออกชุมชนได้ งบประมาณก็ตกไปก็เริ่มปลดล็อกตั้งแต่เดือนตุลาคมที่  
ผ่านมา หลังจากนั้นตั้งเดือนกุมภาพันธ์เป็นต้นไป ช่วงเดือนมกราคมได้เตรียมการเขียนโครงการ  
เตรียมปรับโอนงบประมาณ เช็คค่าใช้จ่าย จะมีโครงการ ๒ โครงการ คือโครงการขยะเปียกลด  
โลกร้อนของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งนายอำเภอได้ติดตามที่ประชุมทุกเดือน ซึ่งมี ๒ ที่ดำเนินการ  
ได้แก่ในเขตอำเภอบ้านหมอ ได้แก่สร้างโคกและทำลาน ส่วนที่อื่นยังไม่ได้ขับเคลื่อน ทางกอง  
สาธารณสุขฯ จะดำเนินการขับเคลื่อน และโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.จะอบรม และศึกษา  
ดูงานต่างพื้นที่ ส่วนในเรื่องของโควิดทางโรงพยาบาลบ้านหมอขอประชาสัมพันธ์ ให้ความ  
สะดวกในการฉีดวัคซีนทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. เพื่อลดความเสี่ยง

**กองการศึกษา**

นางอรอุมา ภาโนมัย  
เจ้าพนักงานธุรการ

เรื่องงานวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม เวลา ๐๗.๐๐ น. ลงทะเบียน  
เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีเปิด หลังจากพิธีเปิดมีกิจกรรมการแสดงศูนย์เด็กเล็กและกิจกรรมการแสดง  
ของเด็กในเขต ๓ โรงเรียน มีกิจกรรมบนเวที เล่นเกมส์ ช้างล่างเป็นกิจกรรมของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก ชุมนอาหารของแต่ละชุมชนและภาคส่วนที่จะมาแจกเด็ก ตรีมปีนี้เป็นชุดนักเรียน  
ใครไม่สะดวกเป็นชุดพละที่เราใส่เล่นกีฬา

ประธาน

นางชุดิมา สุขสุข  
ปลัดเทศบาล  
ระเบียบวาระที่ ๖

ถ้าใครใส่ชุดลูกหลานได้ใส่มา ถ้าใครไม่มีก็ไม่ต้องใส่  
ขอเรียนเชิญผู้บริหารร่วมพิธีเปิดเวลา ๐๘.๐๐ น.  
เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ใครมีเรื่องอื่น ๆ เสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวกรวิกา ชันทองดี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางชุดิมา สุขสุข)  
ปลัดเทศบาล