

## แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

### ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านหม้อ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <http://www.banmoh.go.th/index.php/2017-02-24-06-09-11/2019-10-21-08-22-47/873-039>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ไม่มี

URL ที่เผยแพร่ -

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๑.๒ นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้าน การพัฒนาบุคลากร ด้านการรักษาไว้ ด้านการใช้ประโยชน์

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)**

- Do's ได้แก่

๒.๑ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน

๒.๓ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเที่ยงธรรม ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

-Don'ts ได้แก่

๒.๑ แสดงพฤติกรรมในลักษณะที่ส่อไปในทางด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

๒.๒ แสดงพฤติกรรมซึ่งเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดตามระเบียบแบบแผน

๒.๓ ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๒.๔. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจความเชื่อทางการเมือง

๒.๕ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีอคติต่องานที่ปฏิบัติ หาทางปฏิเสธเกี่ยงนอน บ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p>	<p>๑.ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๒.ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสียชื่อเสียงต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์</p>
<p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน</p>	<p>๑.มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๒.ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๔. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร</p>
<p>๓. รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p>	<p>๑.มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขให้ถูกต้อง</p>
<p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเที่ยงธรรม ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒.ไม่มีการใช้สิทธิพิเศษหรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกียจงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๕.มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒.รับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๓. ไม่ใช้ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>๕. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม</p>


**๔. รายละเอียดกานำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**


๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการรักษาไว้ แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประเมินผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่ง


**๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ ควรศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานให้เหมาะสมกับองค์กรต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางสาวกรวิกา ชันทองดี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณา  
(นางชุตินา สุภสุข)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านหมอ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ  
(นายสุทนต์ชัย วงษ์ไพโร)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอ

