รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
.....

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ ๒.ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของเทศบาลตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓.ติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา -กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ๒. เผยแพร่รายงานผล เอกสารต่างๆ กิจกรรม/โครงการ บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหมอ (www.banmoh.go.th) และfacebook : tessaban banmoh	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านหมอ มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ เช่น กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กเยาวชน กิจกรรมจิตอาสา โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ ๓.จัดทำรายงานผลความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา -กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โดยจัดทำขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละงานบริการ การจัดทำแบบยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ www.banmoh.go.th ๓.ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลผ่าน QR Code ณ จุดบริการที่สะดวก ทางเว็บไซต์ของเทศบาล และสรุปรายงานผลความพึงพอใจต่อการบริการ	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน(ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องรับทราบ และถือปฏิบัติ ๓. ติดตามควบคุมการยืม การคืน ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของเทศบาลผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหมอ www.banmoh.go.th ๓. มีทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกรับรู้ขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และขออนุญาตยืมทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้อง